

Директор МБОУ ДО «Детская художественная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ

С.И. Храмов

« 01 » 20 21 г.



Положение об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее-Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Альметьевского муниципального района (далее-Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным при согласовании с Наблюдательным советом для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, региональные и муниципальные правовые акты.

1.3. Состав Комиссии назначается приказом директора школы из числа работников.

2. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности школы;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан:
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных, правовых актов по вопросам противодействия коррупции
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в школе;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся учреждения, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях директора учреждения о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организации и должностных лиц;
 - привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов),
 - передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
- 4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 4.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы школы на учебный год.
- 4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.
- 4.7. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 4.8. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника школы, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника школы и занимаемую им должность, описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника школы.

5. Состав Комиссии

- 5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников школы.

6. Порядок упразднения Комиссии

- 6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора